



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Comunicación asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo
- Código del Programa de Formación: 12260001
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Fase del Proyecto (si aplica):N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):N/A
- Competencia: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

Resultados de Aprendizaje:

- identificar las necesidades de comunicación acordes con los procedimientos técnicos y herramientas de la comunicación organizacional.
- verificar que la programación de actividades este acorde con técnicas y herramientas de la comunicación organizacional..
- proponer acciones de mejora según el monitoreo realizado, la estrategia de comunicación y metodología de evaluación.
- ejecutar los procedimientos de comunicación organizacional acorde con la metodología de planeación, herramientas, técnicas y las políticas de la organización.

Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48

2. PRESENTACIÓN

La presente guía orienta la formación en comunicación asertiva y efectiva, elemento clave para el desempeño social y laboral. Se propone fortalecer las habilidades comunicativas del aprendiz,



permitiendo identificar necesidades de comunicación, ejecutar procedimientos comunicativos y proponer acciones de mejora. La guía promueve el aprendizaje colaborativo, la reflexión, la autogestión, el análisis de casos reales y el uso de herramientas digitales que apoyan el desarrollo de competencias comunicativas en entornos productivos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial (8 horas)

Descripción:

- Lluvia de ideas sobre experiencias de comunicación efectiva e inefectiva.
- Video-foro: “¿Qué es la comunicación asertiva?”
- Mapa conceptual colaborativo sobre el proceso comunicativo.

“¿Cómo me comunico?”

Aplicación de un cuestionario diagnóstico para identificar el estilo personal de comunicación (pasivo, agresivo o asertivo), seguido de una socialización breve. Cuestionario

Ambiente requerido:

Aula con videoproyección y acceso a recursos TIC.

Estrategias didácticas:

Aprendizaje colaborativo, diálogo socrático, trabajo en grupos.

Materiales:

Video introductorio, cuestionario.

Material de apoyo:

Fragmentos del diseño del programa y conceptos básicos.

Duración: 8 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción:

- Lectura guiada: comunicación organizacional y sistemas de información.



- Análisis de casos reales de fallas comunicativas en equipos de trabajo.
- Identificación de necesidades de comunicación interna.

Ambiente requerido:

Aula – espacio para trabajo grupal.

Estrategias:

Estudio de caso, discusión dirigida, análisis crítico.

Dinámica “Comunicar sin palabras”

Las participantes interpretan mensajes solo con gestos y lenguaje corporal. Al final, analizan las fallas de interpretación y concluyen la importancia de la comunicación no verbal. Tarjetas con mensajes o emociones.

Materiales:

Plantillas de análisis, textos del programa. Video

https://www.tiktok.com/@sesame_hr/video/7159184843488742661

Material de apoyo:

Concepciones de RA1 y RA2 sobre comunicación organizacional

Duración: 10 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción:

- Construcción del **Protocolo de Comunicación Interna Asertiva y Efectiva** (RA1–RA3).
- Taller práctico: selección de canales y construcción del mensaje asertivo.
- Role-play: solución de conflictos comunicativos.
- Revisión colectiva del protocolo según políticas organizacionales (RA3).

Ambiente:

Aula – mesas de trabajo, equipos de cómputo.

Estrategias:

Aprendizaje basado en proyectos, simulación, trabajo colaborativo.

Materiales:

Computadores, guías, formatos de protocolo.

**Material de apoyo:**

Contenidos del programa: comunicación asertiva, endomarketing, estrategias de comunicación.

Evidencias de aprendizaje:

- Documento del protocolo.
- Participación en simulaciones.
- Taller de construcción del mensaje asertivo.

Instrumentos de evaluación:

Rúbricas, listas de chequeo, observación estructurada.

Role-play: “Organizamos la jornada”

Formar grupos de 3.

Elegir una situación real:

- Distribución de carga
- Malentendido por mensajes de WhatsApp
- Reclamo de un cliente

Cada una interpretará un estilo (pasivo, agresivo, asertivo).

Escoger la versión asertiva y analizar por qué fue la mejor.

Duración: 20 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:**Descripción:**

- Aplicación del protocolo construido a un caso real o simulado.
- Presentación del plan de mejora relacionado con la estrategia de comunicación (RA4).
- Socialización del impacto del protocolo en el clima laboral.

Ambiente:

Sala de presentaciones o aula ampliada.

Estrategias:

Aprendizaje basado en problemas, exposiciones, retroalimentación entre pares.

Materiales:

Presentaciones, formatos de evaluación.

**Evidencias:**

- Exposición del plan de mejora.
- Informe de aplicación del protocolo.

Descripción:

Cada participante deberá identificar una situación real de su asociación donde exista un problema comunicativo y proponer un plan de intervención usando comunicación asertiva.

Instrumentos:

Rúbrica de análisis.

Duración: 10 horas.

Video recomendado

- “Cómo resolver un conflicto laboral – Vimeo (HTGROUP)”
<https://vimeo.com/981296197>
[\[vimeo.com\]](https://vimeo.com/)

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Diagnóstico	Fortalecimiento de habilidades comunicativas	Cuestionario diagnóstico	Test diligenciado	Identifica su estilo comunicativo, identifica las diferentes necesidades de la comunicación organizacional	Lista de chequeo
Desarrollo	Mejoramiento de la comunicación grupal	Role-play	Desempeño en simulación	compara las necesidades específicas de la comunicación	Rúbrica



				cotidiana, organizacional y su uso en contextos reales	
Transferencia	Aplicación práctica	Taller aplicado	Desarrollo del taller	Propone soluciones basadas en asertividad, interpreta la importancia de la comunicación en el entorno laboral	Rúbrica de análisis de asertividad

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Asertividad: Habilidad para expresar opiniones, necesidades y límites con claridad y respeto, sin agresión ni sumisión.

Comunicación no verbal: Mensajes transmitidos mediante gestos, postura, mirada, distancia y otros signos no lingüísticos.

Barreras de la comunicación: Factores físicos, ambientales, psicológicos o culturales que interfieren en el intercambio de significados.

Canales de comunicación: Medios formales o informales por los que circula la información dentro de la organización.

Segmentación interna: Identificación de grupos de interés dentro de la organización según funciones, necesidades y características.

Asertividad: Capacidad para expresar ideas y sentimientos de manera clara, respetuosa y directa.

Comunicación efectiva: Transmisión del mensaje logrando el propósito y comprensión del receptor.

Endomarketing: Estrategias orientadas al bienestar del empleado para mejorar la comunicación interna.

Protocolo de comunicación: Conjunto de reglas, canales y lineamientos que ordenan el flujo comunicativo.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS



- **Las 5 Cs del trabajo en equipo:** Comunicación, Coordinación, Complementariedad, Confianza y Compromiso.
- **Robbins, Stephen.** Comportamiento Organizacional.
- **Covey, Stephen.** Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva.
- **Harvard Business Review** – artículos sobre comunicación.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	MELISA FERNANDA MOLINA	INSTRUCTOR		MARZO 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					